

## 証 明 書 発 行 願

このシートにご記入の上、以下の書類を同封してください。

- 返信用封筒 : 返信先記入の上、切手を添付してください。
- 指定の用紙があれば、同封してください。（資格受験のための証明は、要綱等または写しも同封）
- 代理人申請の場合：上記書類に加え、委任状および代理人の身分証明書（写）が必要です。

## 1. 氏名等（以下にご記入いただく情報は証明書発行の目的のみに使用します。）

在職時の氏名	
	⑨証明書の氏名は在職時の氏名を表記をさせていただきます。
（現在の氏名）	
生年月日	年 月 日
現住所	〒
	⑨証明書の住所は在職時の住所の表記をさせていただきます。
連絡先	電話
退職年月日	年 月 日
退職時の所属部署	
発行してほしい証明書の名称	

通

## 2. 申請者（本人以外の場合はご記入ください）

発行願の申請者（本人以外）	
	（本人との関係）
* 代理人申請の場合、委任状および代理人の身分証明書（写）を同封してください。	

\*\*\* 通信欄 \*\*\*

（発行について、知らせておきたいこと）